

新規登録申込書

記入日: 年 月 日

| | | | |
|--------------|-----|--------|--|
| フリガナ | | 支店・部署名 | |
| 会社名 (個人名) | | | |
| 住所 | 〒 - | TEL | |
| | | FAX | |
| | | E-MAIL | |
| URL | | | |

| | | | |
|--------|-------|----------|---|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 会社代表者名 | | 担当者名 | |
| 本社所在地 | 〒 - | | |
| 会社設立日 | 年 月 日 | 資本金 | 円 |
| 経理担当者名 | | 経理TEL | |
| 経理FAX | | 経理E-MAIL | |
| 住所 | 〒 - | | |

※請求書送付先が登録住所と違う場合はご記載下さい。

必要書類について

個人のお客様

- ✓ 新規登録申込書
- ✓ レンタル規約書
- 個人情報の取り扱い書
- ✓ 住民票・住所が確認出来る書類（運転免許証・住民票等）
- ✓ 現在の住居が確認出来るもの（公共料金の領収書・年金のお知らせ等）

個人様の登録の場合、住民票住所・住居確認書類は、住所・名前・発行元が確認出来るよう写しをお送りください。

法人のお客様

- ✓ 新規登録申込書
- ✓ レンタル規約書 **社判の捺印が必要**
- 個人情報の取り扱い書 **社判の捺印が必要**
- ✓ ご担当者様のご本人様確認書類、お名刺

法人様の登録の場合、必要に応じて登記簿謄本の提出をお願いする場合がございます。

レンタル規約書

1.ご予約について

使用される日の前日までに、機材の予約をしてください。

2.お貸出しについて

使用される日の前日14時以降を前日引取とし、お貸出し致します。その際、機材・付属品等を確認し「ご了承の署名」を頂きます。お引取り時にはお引取りされる方のご身分証の提示が必要になりますので、忘れずにご持参ください。尚、万が一不備・不都合が生じた場合は、お早目にご連絡ください。

3.ご返却について

使用される日の翌日午前10時までに「貸出時現状」にてご返却ください。10時までにご返却がなかった場合、1日分のご延長料金が発生致しますのでご注意ください。
尚、延長のご連絡がない場合、その後のスケジュールに支障をきたしますので、必ずご一報いただけますようお願い申し上げます。
また、ご返却時に欠品・汚損等がある場合は、お客様に実費にてお支払いいただきます。

4.キャンセルについて

機材引取後のキャンセル及び当日キャンセルは、レンタル代金の100%を頂戴致します。また、その際は必ずお電話にて受付までご連絡ください。

5.お貸出中の機材トラブルについて

お貸出しする機材は、弊社において十分にメンテナンス、整備をしてお貸出し致しますが、お客様におかれましても必ず事前に点検し、故障の有無をご確認ください。
万が一、撮影中に機材の故障もしくはトラブルが生じた場合は、できる限り機材の対応は致しますが、作品にかかる損害については、弊社では一切のご負担を致しかねます。

6.お貸出中の機材事故について

万が一事故が起きた場合は、弊社加入の保険を適用いたします。ただし、貸出機材と同等の条件が満たされる迄の期間において、営業損害費、および保険では適用できない金額については、お客様にてご負担願います。

年 月 日

■上記の内容、レンタル規約に同意し、厳守する事を誓い下記に署名致します。

会社名

代表者名

印

